

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA ELVIRA, CABALLEROS BURGOS

Nit Emisor: 27822397

SERVICIOS TECNICOS CABALLEROS

CALLEJON REMOLINO zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6AE62C27-192B-40EF-974D-26D890BE0176

Serie: 6AE62C27 Número de DTE: 422265071

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:44:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:44:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-19. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6AE62C27, número de DTE 422265071 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Elsa Elvira Caballeros Burgos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-208-1-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.

(f)

Elsa Elvira Caballeros Burgos

DPI: 2242 84320 1701


(f)

Firma y sello del Responsable de la verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 27822397

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524273871	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:57 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:44:50		
Emisor:	27822397		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS CABALLEROS		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6AE62C27-192B-40EF-974D-26D890BE0176		
Serie:	6AE62C27		
Número del DTE:	422265071		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:44:5006:006AE62C27192B40EF974D26D890BE0176		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:54:42		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:57:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27822397
NOMBRE	ELSA ELVIRA, CABALLEROS BURGOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elsa Elvira Caballeros Burgos
Plazo de contratación:	Del: 3/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer documentos e información solicitada al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré en la entrega de Ingresos al Almacén, de la Dirección de Recursos naturales y Dirección Agropecuaria del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en colaborar con el cotejo de la documentación del área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colabore en el cotejo de los inventarios solicitados por Despacho del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar con el conteo de artículos e identificación de los mismos, despacho de productos, control de existencias del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré en la identificación de los insumos, conteo y despacho de Parcelas demostrativas de Chile Cobán de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado del Asuntos del Petén	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en acondicionamiento de los insumos, materiales, suministros, que ingresen al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré en el acondicionamiento de un lote de Vacunas que ingresan a la bodega del almacén del viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en dosificar y localizar insumos, materiales, suministros a fin de que sean solicitados al almacén.	Colabore la localización y dosificación de los insumos los cuales serán utilizados en las parcelas demostrativas de chile Cobán, del Departamento agrícola, del viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
6) Servicios técnicos en el conteo de entrega insumos, materiales, suministros así como registrar en el formato Excel.	Colabore en la entrega de insumos , y lote de fertilizantes e insecticidas de la Jefatura Forestal, de la Dirección de Recursos Naturales del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
7) Servicios técnicos en la identificación de la ubicación de los insumos materiales, suministros que se encuentra dentro del área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré en la identificación de insumos adquiridos por la Dirección del Departamento Agrícola y la Dirección de Recursos Naturales, con el propósito de distribuir los insumos de manera correcta a los centros de producción, del Viceministerio Encargado del Asuntos de Petén.	100%	Finalizado
8) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboré en la recepción de informes mensuales de pago e informes finales de la Dirección Agropecuaria • Colaboré en el consolidado semanal y planificaciones del Departamento agrícola. 	100%	Finalizado

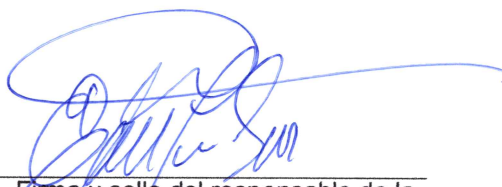
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
 Elsa Elvira Caballeros Burgos
 DPI: 2242 84320 1701
 Celular: 5359-6498

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elsa Elvira Caballeros Burgos
Plazo de contratación:	Del: 3/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 3/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q 63,483.87
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en proveer documentos e información solicitada al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	<p>Realice el conteo de los artículos destinados para la producción de peces de tilapia y blanco en el centro de producción del Remate del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.</p> <p>Colabore en la entrega de Medicamentos y vacunas destinadas a la producción de aves de traspasio ubicadas en el Centro de producción del Remate Flores.</p> <p>Colabore en la entrega de oficios remitidos e informes solicitados por Despacho, Dirección de Recursos naturales y la Dirección Agropecuaria del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. Colabore en la entrega de oficios remitidos a la Dirección Agropecuaria del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.</p>	100%	Finalizado

2) Servicios técnicos en colaborar con el cotejo de la documentación del área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colabore en la realización de Ingresos a Kardex de las compras al almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. Colabore en el cotejo, de informes Ingresos 1-H y facturas del compras que ingresan al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén Colabore en la elaboración de formato físico y digital de los ingresos pendientes de entrega del área del Almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar con el conteo de artículos e identificación de los mismos, despacho de productos, control de existencias del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Realice el conteo de los artículos destinados para el muestreo de pruebas de tuberculina de ganado en el área del Petén. Colaboré en el conteo, clasificación y revisión de las series de los artículos del grupo de compras 300, ingresados al área del almacén, los cuales son remitidos a inventario del Viceministerio Encargado del Asuntos del Petén	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en acondicionamiento de los insumos, materiales, suministros, que ingresen al área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colabore en el acondicionamiento de espacios físicos de las compras de semillas forestales los cuales se utilizaran en la producción de plántulas forestales los cuales serán utilizados en la producción de viveros, del viceministerio Encargado de Asuntos del Petén. Colaboré en el orden y control de los insumos que ingresan a la bodega del almacén del viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en dosificar y localizar insumos, materiales, suministros a fin de que sean solicitados al almacén.	Colabore la localización y dosificación de los insumos los cuales serán utilizados en las parcelas demostrativas de Chile Cobán, del Departamento agrícola, del viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

6) Servicios técnicos en el conteo de entrega insumos, materiales, suministros así como registrar en el formato Excel.	<p>Colabore en la entrega de insumos de abarrotes y librería del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.</p> <p>Colabore en el recuento de los insumos que serán utilizados para huertos familiares del departamento agrícola del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.</p>	100%	Finalizado
7) Servicios técnicos en la identificación de la ubicación de los insumos materiales, suministros que se encuentra dentro del área de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	<p>Realicé la ubicación los insumos de fertilizantes, pesticidas, herbicidas, los cuales están destinados a los viveros frutales y forestales en las área de el Remate, El Subín, Poptún, y los invernaderos del área de flores, San Benito, San Francisco, Melchor de Mencos y Santa Ana del Viceministerio Encargado del Asuntos de Petén.</p> <p>Realicé la ubicación de semillas forestales e insumos para los viveros ubicados en el Subín, el remante y Poptún, de la Dirección de Recursos Naturales del Viceministerio Encargado del Asuntos de Petén.</p>	100%	Finalizado
8) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboré en la recepción de informes mensuales de pago de la Dirección Agropecuaria • Colaboré en la recepción de liquidaciones y solicitudes realizadas por los beneficiarios del área de Melchor de Mencos departamento de Petén • Apoyé en el cotejo de pilones de Chile Jalapeño, en el vivero del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén • Colaboré en la charla demostrativa del proyecto de invernaderos en el municipio de San Francisco. 	100%	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios técnicos, Se apoyó identificación de la ubicación de los insumos materiales, suministros del área del almacén, conteo de entrega insumos, materiales, suministros así como registrar en el formato digital todas las compras y salidas del área del almacén, se apoyó en la realización de inventarios semanales. Se despachó insumos a las dos Direcciones del Viceministerio, y a Despacho; con el propósito de apoyar en la pronta distribución de los insumos. Apoye en el cotejo de productos destinados a las parcelas demostrativas, jornadas de Vacunación, producción de plántulas frutales y forestales en los diversos centros de producción.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

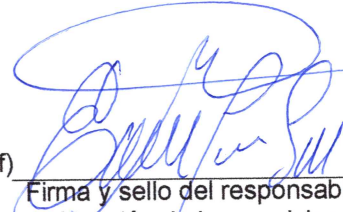
Atentamente,

(f)


Elsa Elvira Caballeros Burgos
DPI: 2242 84320 1701
Celular: 5359-6498

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Eimer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-